

# **Herzlich Willkommen**

## **„Planung und Durchführung von Großveranstaltungen“**

---

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Themenübersicht

- Definition „Großveranstaltung“.
- Warum ein Einsatzplan?
- Projektplanung für die Erstellung eines Einsatzplanes:
  - Benötigte Zeit
  - Beteiligte Personen
  - Eckdaten der Veranstaltung
  - Berechnungsmodul
  - Anzahl der UHS
  - Personelle und materielle Ausstattung
  - Abstimmungsprozess mit allen Beteiligten
  - Umsetzung des Einsatzplanes

# Definition

---

## Orientierungsrahmen für Großveranstaltungen:

- Die tägliche Besucherzahl übersteigt 100.000 Personen
- Die Besucherzahl ist höher als ein Drittel der Einwohnerzahl und mindestens 5.000 Besucher befinden sich zeitgleich auf dem Gelände
- Die Veranstaltung verfügt über erhöhtes Gefährdungspotenzial

NRW 2012

**Rheinland-Pfalz derzeit keine präzise Festlegung**

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Warum ein Einsatzplan?

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Projektplanung

### **Zeitansatz:**

Möglichst früh

### Abhängig von:

- Größe der Veranstaltung
- Einmalig oder wiederkehrend
- Besondere Erkenntnisse

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Projektplanung

### **Beteiligte Personen**

- Veranstalter
- Polizei
- Ordnungsbehörde
- Feuerwehr
- Hilfsorganisation(en)
- Verkehrsbetriebe
- Beteiligte Ämter (Hoch-, Tiefbauamt, Grünflächenamt etc.)
- Energieversorger
- etc.

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Eckdaten der Veranstaltung

- Zeitraum der Veranstaltung
- Dauer
- Geplante Besucherzahl
- „Top Acts“
- Erfahrungen aus Vorjahren
- Technische Umsetzung

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Berechnungsmodul

### Maurer-Algorithmus:

- Erwartete Besucherzahl
- Maximal zulässige Besucherzahl
- Veranstaltung innen/außen
- Art der Veranstaltung
- Polizeiliche Erkenntnisse
- VIPs



# Planung von Großveranstaltungen

---

## Weitere Punkte

- Anzahl der UHS
- Personelle und materielle Ausstattung
- Ergibt sich aus Auswertung der vorhergegangenen Planungsschritte, sowie aus:
  - Örtlichen Gegebenheiten
  - Besonderheiten der Veranstaltung
  - Erfahrungswerten aus vorhergegangenen, bzw. vergleichbaren Veranstaltungen
- etc.

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Abstimmungsprozess mit allen Beteiligten

- Zusammentragen aller Ergebnisse (ggf. Arbeitsgruppen)
- Schnittstellen vereinbaren
- Kommunikationsplan
- Telefonlisten
- Zuständigkeiten klären
- Fachkompetenzen akzeptieren
- etc.

# Planung von Großveranstaltungen

---

## Umsetzung des Einsatzplanes