

Der K-Beauftragte und seine externen Ansprechpartner

Die Mitwirkung des K-Beauftragten als Verbindungsperson in kommunalen Einsatzstäben

Führungsebenen bei Großschadensereignissen und im Katastrophenfall

Politisch Gesamtverantwortliche

- **Operativ-taktische Komponente**
 - **Führungstab oder Technische Einsatzleitung**
- Administrativ-organisatorische Komponente
 - Verwaltungsstäbe
- Technisch-taktische Komponente
 - Führungskräfte der nachgeordneten Führungsebenen

Maßnahmen der operativ-taktische Komponente

Koordinierung der operativ-taktischen Maßnahmen

Beispiele:

- Bildung des Einsatzschwerpunktes
- Ordnung von
 - Raum
 - Zeit
 - Kräfte
 - Informationsstruktur

Maßnahmen der administrativ-organisatorischen Komponente

Verwaltungsspezifische Aufgaben nach

- Rechtlichen Vorgaben
- Finanzieller Zuständigkeit
- Politische Rahmenbedingungen

Beispiele:

- Eigentumssicherung
- Evakuierung von Wohngebieten
- Gesundheitsvorsorge

Maßnahmen der technisch-taktischen Komponente

Umsetzung des Einsatzziels mittels

- Einsatz der richtigen Kräfte
- Mit den richtigen Mitteln
- Am richtigen Ort
- Zur richtigen Zeit

Die technisch-taktischen Maßnahmen werden durch die operativ-taktischen Maßnahmen ergänzt (keine reinen logistischen Maßnahmen)

Führungsstufen (nach DV 100 RLP)

Führungsstufe A

- Führen ohne Führungseinheit

Führungsstufe B

- Führen mit örtlicher Führungseinheit

Führungsstufe C

- Führen mit einer Führungsgruppe

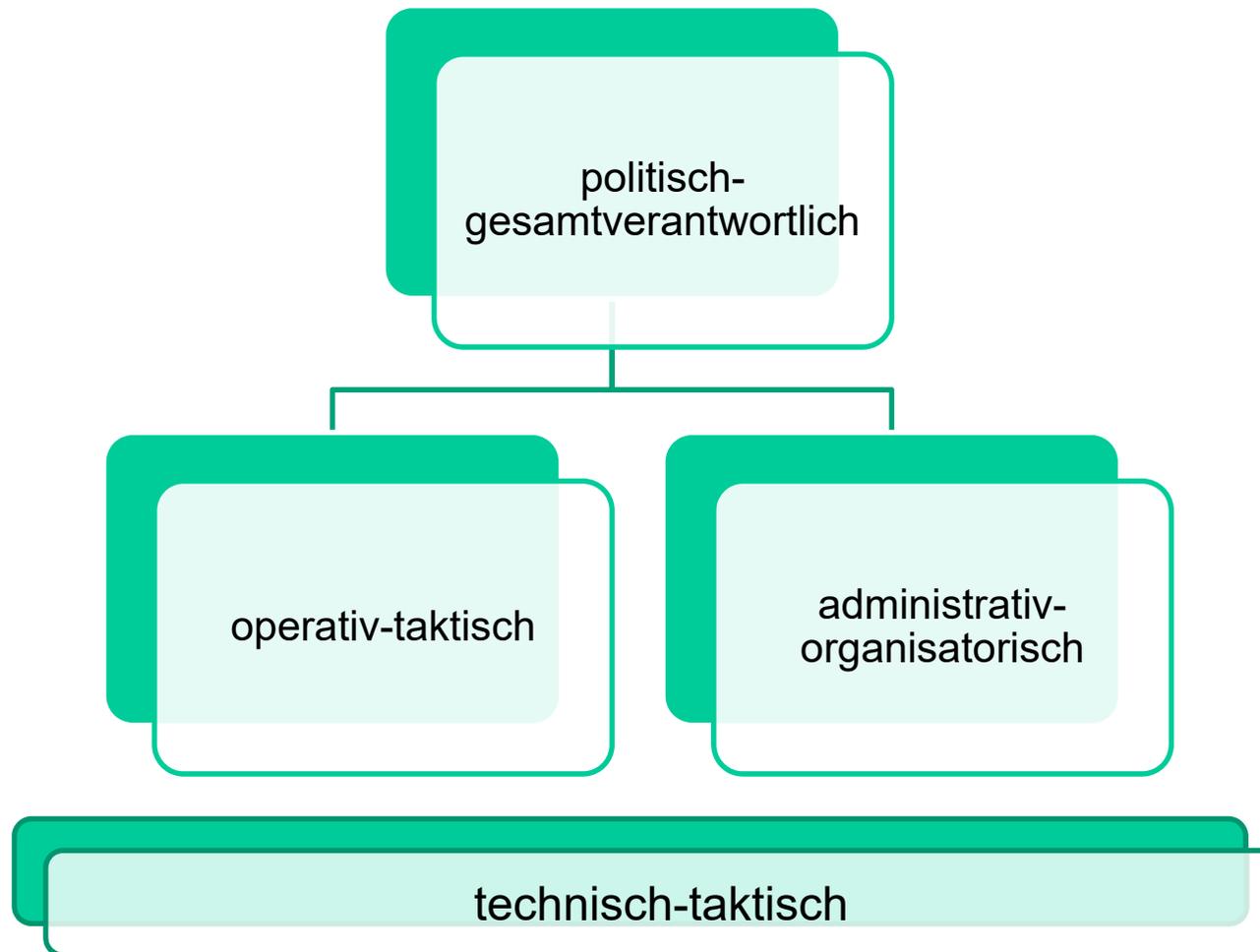
Führungsstufe D

- **Führen mit einem Führungsstab**

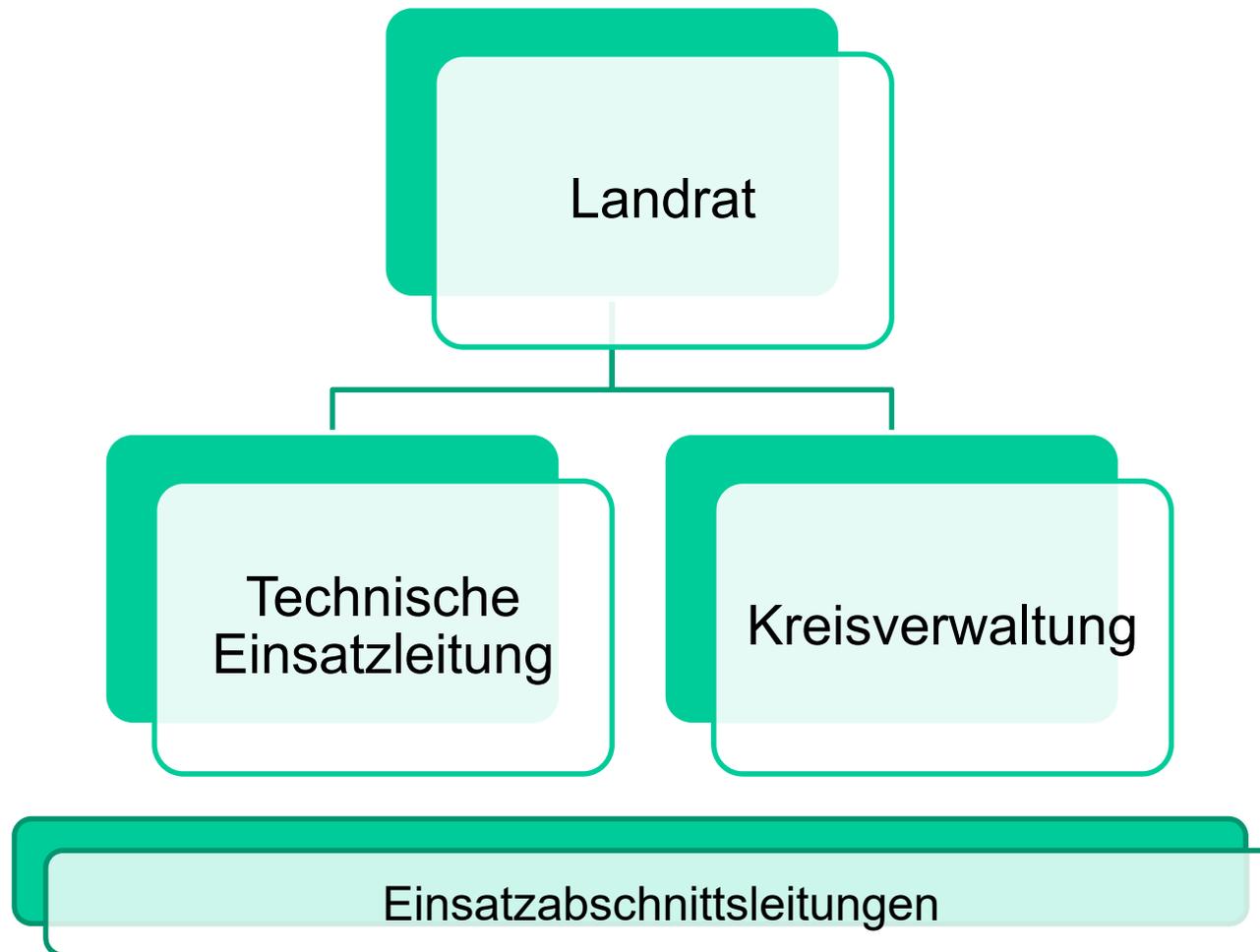
Einsatzleiter nach § 24 LBKG

Alarmstufe	Gebietskörperschaft	Einsatzleiter	Vertreten durch	Unterstützung durch
1	Gemeinde	Bürgermeister	Wehrführer	FühAss
2	Gemeinde	Bürgermeister	Wehrführer	Führungstrupp
3	Verbandsgemeinde	Bürgermeister	Wehrleiter	Führungsstaffel
4	Landkreis/ kf.Stadt	Landrat / Oberbürgermeister	Kreisfeuerwehrinspektor	Führungsgruppe / TEL
5.1 / 5.2	Landkreis/ kf.Stadt	Landrat / Oberbürgermeister	Kreisfeuerwehrinspektor	Führungsgruppe / TEL / Stab

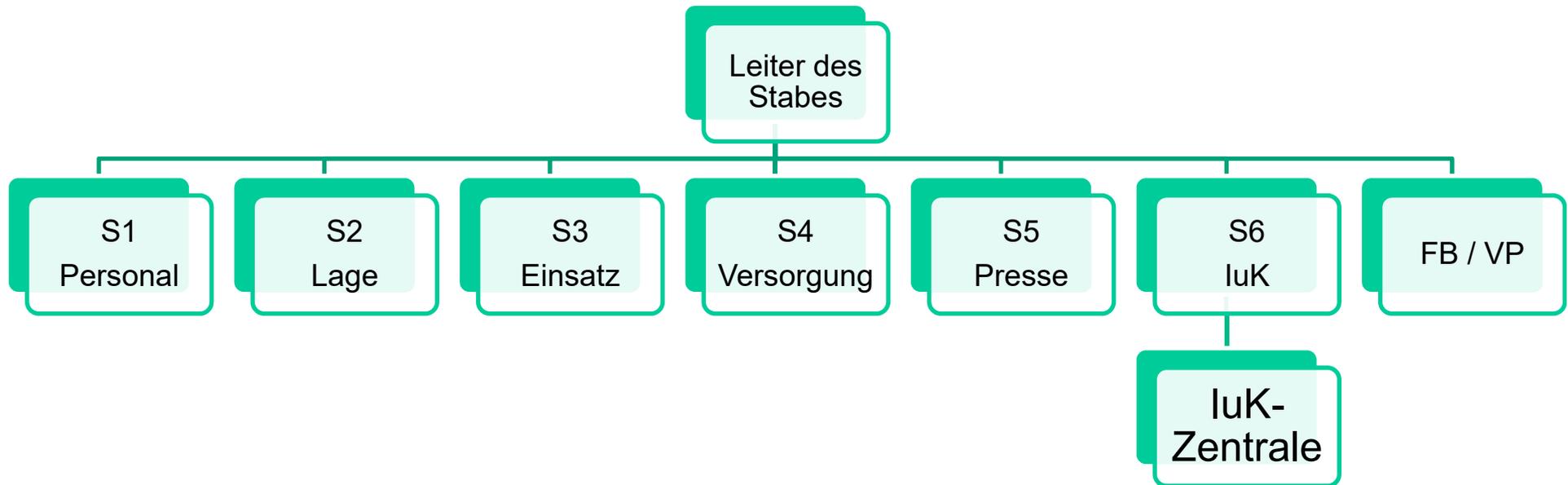
Dreiteilung der Einsatzleitung



Katastrophenschutzleitung



Der Führungsstab



Aufgabenbeschreibung der Sachgebiete

S1 – Personal / Innerer Dienst

Bereitstellen der Einsatzkräfte

- Alarmieren, Anfordern und Heranziehen von
 - Einsatz- und Hilfskräften sowie Reserven
 - fach- orts- betriebskundigen Personals
- Einrichten von
 - Lotsendienste und Bereitstellungsräume
- Führen von
 - Kräfteübersichten

Führen des inneren Dienstes

- Festlegen und Sicherstellen des Geschäftsablauf
- Bereitstellen der Ausstattung

Aufgabenbeschreibung der Sachgebiete

S2 – Lage

Lagefeststellung

- Informationsbeschaffung und Auswertung

Lagedarstellung

- Führen der Lagekarte, Schadenskonten und Kräfteübersicht
- Vorbereiten der Lagebesprechungen

Information

- Melden an vorgesetzte Stelle
- Unterrichten der nachgeordnete und andere Stellen sowie der Bevölkerung

Einsatzdokumentation

- Einsatztagebuch
- Dokumentationen
- Abschlussbericht

Aufgabenbeschreibung der Sachgebiete

S3 – Einsatz

Beurteilen der Lage

Fassen des Entschlusses über die Einsatzdurchführung

Bestimmen und einweisen von Führungskräfte

Ordnen des Schadensgebiet

Durchführung von Lagebesprechungen

Erteilen der Befehle

Veranlassen von Sofortmaßnahmen

Vertreten des Leiter des Stabes

[...]

Aufgabenbeschreibung der Sachgebiete

S4 – Versorgung

Anfordern weitere Einsatzmittel

Heranziehen von Hilfsmittel

Bereitstellen von Verbrauchsgüter und Verpflegung

Sicherstellung der Materialerhaltung

Bereitstellung von Unterkünften und Eigensicherung der eingesetzten Kräfte

Aufgabenbeschreibung der Sachgebiete

S5 – Pressen und Medienarbeit

Presse und Medieninformation

- Sammeln, erstellen und auswerten von Presseberichten

Presse und Medienbetreuung

- Informieren und Betreuung der Presse, sowie Durchführung von Pressekonferenzen

Presse und Medienkoordination

- Bündeln und Abstimmen der Pressearbeit anderer am Einsatz beteiligter Organisationen und Stellen

Presse und Medieneinbindung in die Schadensbekämpfung

- Informationstelefon
- Veranlassen von Warn- und Suchhinweisen

Aufgabenbeschreibung der Sachgebiete

S6 – Information und Kommunikation

Planen des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- Feststellen, planen und erstellen von Führungs- und Fernmeldeorganisation sowie Funkskizzen
- Verteilen und Anfordern von Kanäle / Gruppen /Sondergruppen
- Ermittlung des Kräfte- und Materialbedarf für den Kommunikationsbetrieb

Durchführung des Informations- und Kommunikationseinsatzes

- Umsetzung der Planung
- Führen des Fernmeldeinsatzes
- [...]

Sachgebiete in den Führungsebenen

Führungstrupp (1/1/2/4 mit MTF bzw. FÜKw)

1 Einheitsführer

1 Führungsassistent (GrFü oder ZTrFü)

2 Führungshilfskräfte (SpF)

Sachgebiete in den Führungsebenen

Führungsstaffel (1/2/3/6 mit ELW1)

1 Einsatzleiter

1 Führungsassistent (S2 und S3)

1 Führungsassistent (S5)

3 Führungshilfskräfte (SpF / Lagekarte und ETB)

Sachgebiete in den Führungsebenen

Führungsgruppe (2/3/4/9 mit ELW2)

1 Einsatzleiter

1 Führungsassistent (S2 und S3)

1 Führungsassistent (S1 und S4)

1 Führungsassistent (S5)

1 Führungsassistent (S6)

4 Führungshilfskräfte (Fernmelder / Lagekarte / ETB)

Sachgebiete in den Führungsebenen

Führungsgruppe (2/3/4/9 mit ELW2)

1 Einsatzleiter

1 Führungsassistent (S2 und S3)

1 Führungsassistent (S1 und S4)

1 Führungsassistent (S5)

1 Führungsassistent (S6)

4 Führungshilfskräfte (Fernmelder / Lagekarte / ETB)

Zusätzlich: Fachberater und Verbindungspersonen ja nach Lage

Sachgebiete in den Führungsebenen

1 Leiter des Stabes	
1 Leiter des Sachgebietes S1	1 Sachbearbeiter
1 Leiter des Sachgebietes S2	1 Sachbearbeiter 1 Lagekarteführer 1 Einsatztagebuchführer
1 Leiter des Sachgebietes S3	1 Sachbearbeiter
1 Leiter des Sachgebietes S4	1 Sachbearbeiter
1 Leiter des Sachgebietes S5	1 Sachbearbeiter
1 Leiter des Sachgebietes S6	1 Sachbearbeiter
1 Sichter	
1 Fachberater Organisation und Personal aus der Kreisverwaltung	

Zusätzlich: Fachberater und Verbindungspersonen ja nach Lage

Fachberater und Verbindungspersonen

Fachberater

- Berät die TEL bzgl. seines Fachgebietes
- Ist dem Leiter TEL unterstellt
- Ist im Auftrag des EL seinen Kräften gegenüber weisungsbefugt
- Trifft in Absprache mit dem EL eigenen Entscheidungen

Verbindungspersonen

- Vereinfacht die Kommunikation zwischen eigener Führungseinrichtung und der TEL
- Ist dem EL der TEL nicht unterstellt
- Hat keine Weisungsbefugnis gegenüber seinen Kräften
- Trifft keine eigenen Entscheidungen

Fachberater und Verbindungspersonen

Fachliche Fähigkeiten

Kenntnisse der Organisation und Arbeitsweise (spez. Zusammenarbeit) der Führungseinrichtung entsprechend des Führungssystems

Sichere Kenntnisse und Befähigungen innerhalb des eigenen Fachbereiches

Beherrschung der Fachbegriffe und Abkürzungen

Fähigkeiten zum Dolmetschen des „Fachchinesisch“

Fachberater und Verbindungspersonen

Anforderungen

Die Belange der eigenen Organisation vertreten

Den Einsatzleiter fachlich beraten

Dolmetscher für Fachchinesisch

Umfassenden Beurteilung der Fachlage

Kurz & Knapp, allumfassend bei Lagebesprechungen informieren

Fachberater und Verbindungspersonen

Persönliche Fähigkeiten

Fähigkeiten im Voraus zu planen

Teamfähigkeit

Konstruktiver Charakter

Unbefangenes Auftreten

Unkomplizierte Kommunikation

Gute Auffassungsgabe

Lernwillig

Umfassenden Kenntnis der eigenen Organisation

Aktives Einbringen in die Führungseinrichtung

Fachberater und Verbindungspersonen

Merke:

Trotz aller tiefgehenden Detail- und Fachkenntnisse muss der Fachberater die Zusammenhänge für Fachfremde sinnvoll darstellen können!

Einbindung der Fachberater und Verbindungspersonen in die TEL

Anforderung

Unmittelbare Einbindung in den Informationsfluss

Gegenseitige Informationsversorgung mit S2

Ständige Abstimmung mit S3 sowie Berichtspflicht

Einbindung in die Grundalarmierung einer jeden TEL

Einbindung der Fachberater und Verbindungspersonen in die TEL

benötigt zur Mitarbeit

PC-Arbeitsplatz nebst Internet und Mailversorgung

Alle notwendigen Recherchemöglichkeiten

Einblicke in die notwendigen Organisationsverzeichnisse

Telefon und Faxzugang

Allgemeine Versorgung

Einbindung der Fachberater und Verbindungspersonen in die TEL

Einsatzvorbereitung

Ständige Einbindung in die Fort- und Weiterbildungen der TEL / des Stabes

Einbindung in die Kommunikationsstruktur des Stabes

Beteiligung an Übungen

Einbeziehung in die Alarmierung

Einbindung der Fachberater und Verbindungspersonen in die TEL

Einsatznachbereitung

Teilnahme an der Nachbesprechung des Stabes

Gemeinsame und konstruktive Kritik

Lösungsmöglichkeiten suchen und umsetzen

Besondere Fachberater und Verbindungspersonen

Kreisverbindungskommandos der Bundeswehr

Verbindungsbeamte der Polizei und Bundespolizei

Verbindungspersonen und Fachberater des THW

Deutsche Bahn

Wasser- und Schifffahrtsbehörde

Kraftwerksbetreiber

[...]