

1. Inhaltsverzeichnis

1.	INHALTSVERZEICHNIS	1
1.	EINLEITUNG	2
2.	VORAUSSETZUNGEN /ZUGANGSBERECHTIGUNG.....	2
3.	START	2
4.	PERSÖNLICHE DATEN /DATENSCHUTZERKLÄRUNG.....	4
5.	AKTIVIERUNG DER LERNMODULE	4
6.	BEARBEITUNG MODUL A	6
7.	ANMELDUNG UND BEARBEITUNG MODUL B	7
8.	VERGESSENES PASSWORT.....	9
9.	WIEDERHOLUNGEN	9
10.	ANSPRECHPARTNER	9
11.	PROBLEME / FAQ.....	10
11.1.	VOR LÄNGERER ZEIT REGISTRIERT UND JETZT WIRD DIE ANMELDUNG VERWEIGERT?.....	10
11.2.	VOUCHER VERLOREN?	10
11.3.	DIE DARSTELLUNG AUF DEM BILDSCHIRM IST NICHT LESBAR	10
11.4.	BENUTZERNAMEN VERGESSEN?	10
11.5.	PASSWORT VERGESSEN	10
11.6.	ANMELDUNG WIRD NICHT ANGENOMMEN/ABGELEHNT?.....	10
11.7.	STARTSEITE NICHT GEFUNDEN?.....	10
11.8.	WILLKOMMENSSEITE NICHT GEFUNDEN?	10
11.9.	WELCHER BROWSER SOLL BENUTZT WERDEN?	10
11.10.	Wo ist das Zertifikat?	11
11.11.	VOUCHER FÜR MODUL A WIRD NICHT ANGENOMMEN?	11
11.12.	VOUCHER FÜR MODUL B WIRD NICHT ANGENOMMEN?	11
11.13.	MUSS ICH IMMER ZUERST MODUL A UND DANACH MODUL B DURCHARBEITEN?	11
11.14.	MEHRMALS MODULE DURCHGEARBEITET, ABER DAS ZERTIFIKAT WIRD NICHT BEREITGESTELLT?	11
11.15.	ANSPRECHPARTNER?	11

Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



1. Einleitung

Seit nunmehr zwei Jahren stehen die Elektronischen Lernmodule für den Digitalfunk allen Organisationen der BOS (Behörden und Organisationen mit Sicherheitsaufgaben) in Rheinland-Pfalz im Internet zur Verfügung. Bereits über 10.000 Angehörige der Polizei, Feuerwehr und Hilfsorganisationen (ASB, DRK, DLRG, MHD und JUH) haben die Möglichkeiten dieser Blended-Learning-Methode genutzt, um sich Grundkenntnisse des neuen Digitalfunks und der Gerätebedienung anzueignen.



Elektronische Lernanwendung am Bildschirm

Aufbauend auf die klassischen E-Learning Modul A „Grundlagen Digitalfunk“ in dem die Grundlagen des neuen Digitalfunk aufgezeigt werden und Modul B „Migration und Betriebsabläufe“, das sich intensiv mit der Gerätebedienung und Praxishinweisen beschäftigt, haben die Teilnehmer später die Möglichkeit am Präsenzseminar Modul C, welches am jeweiligen Standort durchgeführt wird, die erlernten Fähigkeiten in die Praxis umzusetzen.

2. Voraussetzungen /Zugangsberechtigung

Jeder Teilnehmer hat über seine Organisationsstruktur einen Voucher als Zugangsberechtigung erhalten. Dieser besteht aus einem 16 Stellen Zahlen- und Buchstabencode, der den Teilnehmer berechtigt an den E-Learning-Modulen teilzunehmen. Die Bearbeitung des Moduls A erfordert ca. 60 Minuten und die des Moduls B ca. 90 Minuten Bearbeitungszeit.

Lernmodul Digitalfunk Rheinland-Pfalz

Ihr Zugang zur elektronischen Lernanwendung
www.digifunk.info/rp

Modul A: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX
Modul B: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

Feuerwehr
Voucher mit Zugangsnummer

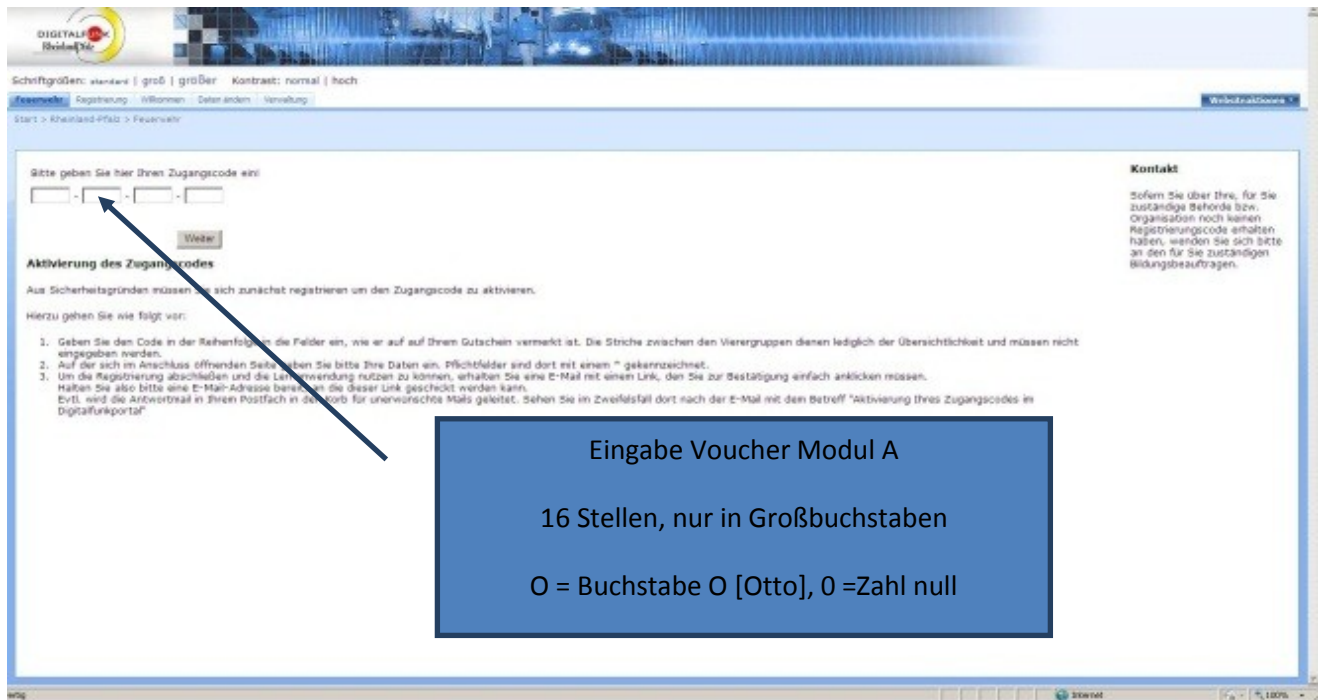
Bitte benutzen Sie für die Bearbeitung ausschließlich den **Microsoft Internet Explorer 7.x/8.x/9.x**®. Bei Alternativprodukten kann es zu Differenzen im Lernstand und der Übertragung der Daten innerhalb des Systems kommen, ein ordnungsgemäßes Bearbeiten der Module ist damit nicht möglich.

3. Start

Die Eingabe bzw. Anfangsregistrierung erfolgt über die Internetseite www.digifunk.info/rp

Anmeldebildschirm

Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



Schriftgrößen: [standard](#) | [groß](#) | [größer](#) Kontrast: [normal](#) | [hoch](#)

[Feuerwehr](#) | [Registrierung](#) | [Willkommen](#) | [Daten ändern](#) | [Verwaltung](#)

Start > Rheinland-Pfalz > Feuerwehr

Bitte geben Sie hier Ihren Zugangscode ein!

- - -

Aktivierung des Zugangscodes

Aus Sicherheitsgründen müssen Sie sich zunächst registrieren um den Zugangscode zu aktivieren.

Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

1. Geben Sie den Code in der Reihenfolge in die Felder ein, wie er auf auf Ihrem Gutschein vermerkt ist. Die Striche zwischen den Vierergruppen dienen lediglich der Übersichtlichkeit und müssen nicht eingegeben werden.
2. Auf der sich im Anschluss öffnenden Seite geben Sie bitte Ihre Daten ein. Pflichtfelder sind dort mit einem * gekennzeichnet.
3. Um die Registrierung abzuschließen und die Lernanwendung nutzen zu können, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, den Sie zur Bestätigung einfach anklicken müssen. Halten Sie also bitte eine E-Mail-Adresse bereit, die dieser Link geschickt werden kann. Evtl. wird die Antwortmail in Ihren Postfach in denkorb für unerwünschte Mails geleitet. Sehen Sie im Zweifelsfall dort nach der E-Mail mit dem Betreff "Aktivierung Ihres Zugangscodes im Digitalfunkportal"

Kontakt


Sofern Sie über Ihre, für Sie zuständige Behörde bzw. Organisation noch keinen Registrierungscode erhalten haben, wenden Sie sich bitte an den für Sie zuständigen Bildungsbeauftragten.

Eingabe Voucher Modul A

16 Stellen, nur in Großbuchstaben

O = Buchstabe O [Otto], 0 =Zahl null

Zugangsregistrierung



Schriftgrößen: [standard](#) | [groß](#) | [größer](#) Kontrast: [normal](#) | [hoch](#)

[Feuerwehr](#) | [Registrierung](#) | [Willkommen](#) | [Daten ändern](#) | [Verwaltung](#)

Start > Rheinland-Pfalz > Feuerwehr

Bitte geben Sie hier Ihren Zugangscode ein!

- - -

1

2

Eingabe Voucher

Geben Sie Ihren 16 stelligen Zugangscode /Voucher für das Modul A ein. Achten Sie bei der Eingabe auf die richtige Schreibweise. Die Buchstaben werden ausschließlich in Großbuchstaben eingegeben.

Nach der Eingabe gelangen Sie durch einen Klick auf den Weiter-Button auf die nächste Seite.

Ggf. muss der Voucher mehrmals eingegeben werden.

Sollte die Meldung „Voucher bereits vergeben“ erscheinen, überprüfen Sie bitte die Richtigkeit der Eingabe. Sollte die Meldung bei richtiger Eingabe nochmals erscheinen, benötigen Sie einen neuen Voucher.

Diesen können Sie telefonisch über die Autorisierte Stelle anfordern (s. Ansprechpartner). Der Voucher für das Modul B verliert nicht seine Gültigkeit und kann weiter benutzt werden.

4. Persönliche Daten /Datenschutzerklärung

Schriftgrößen: standard | groß | größer Kontrast: normal | hoch

Rheinland-Pfalz ASB DLRG DRK Feuerwehr JUH MFD Registrierung KAT5

Start > Rheinland-Pfalz > Registrierung

Bitte füllen Sie die Felder aus und bestätigen Sie Ihre Registrierungsdaten mit dem Button 'Nutzer anlegen'

1 Nachname
Vorname
Straße
PLZ / Wohnort
Telefon(optional)
E-Mail(privat oder dienstlich)
Bundesland

2 Organisation/Dienststelle Dienststelle
 Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und bin damit einverstanden

3 Absenden

Persönliche Daten
Organisation/Dienststelle
Datenschutzerklärung

Aktivierung des Zugangscodes
Aus Sicherheitsgründen müssen Sie sich zunächst registrieren um den Zugangscode zu aktivieren.
Hierzu gehen Sie wie folgt vor:

- Geben Sie den Code in der Reihenfolge in die Felder ein, wie er auf Ihrem Gutschein vermerkt ist. Die Striche zwischen den Vierergruppen dienen lediglich der Übersichtlichkeit und müssen nicht eingegeben werden.
- Auf der sich im Anschluss öffnenden Seite geben Sie bitte Ihre Daten ein. Pflichtfelder sind dort mit einem * gekennzeichnet.
- Um die Registrierung abzuschließen und die Lernanwendung nutzen zu können, erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link, den Sie zur Bestätigung einfach anklicken müssen. Halten Sie also bitte eine E-Mail-Adresse bereit, an die dieser Link geschickt werden kann. Evtl. wird die Antwortmail in Ihrem Postfach in den Korb für unerwünschte Mails geleitet. Sehen Sie im Zweifelsfall dort nach der E-Mail mit dem Betreff "Aktivierung Ihres Zugangscodes im Digitalfunkportal"

Persönliche Daten

Nach der Eingabe des Voucher erhält muss jeder Teilnehmer seine persönlichen Daten einschließlich seiner Organisationsstruktur und Dienststelle eintragen.

Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise Ihres Namens, der Mailadresse und füllen Sie bitte alle Felder aus. Bei der Eingabe des Nachname bzw. Vornamen achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise. Die Verwendung von Sonderzeichen oder Umlauten, wie Ä, Ü, Ö oder ß ist nicht möglich. Namen die diese Zeichen enthalten sollten mit Mueller, Schuetz oder Basse eingegeben werden. Lesen Sie die Datenschutzerklärung und bestätigen Sie die Erklärung, danach schließen Sie die Eingabe durch Absenden.

Erscheint die Meldung „Fehler beim Anlegen des Benutzers. Bitte versuchen Sie es erneut oder wenden Sie sich an einen Techniker“ müssen Sie sich mit **dem gleichen Voucher** nochmals registrieren.

5. Aktivierung der Lernmodule

Nun wird Ihnen an die angegeben Emailadresse eine Aktivierungsmail gesendet. Kontrollieren Sie bitte Ihren Posteingang. Sollte die Aktivierungsmail nicht innerhalb von 5 – 10 Minuten in Ihrem

Von: postmaster@digifunk.info
An: ZPT, Dez: AS2 Service
Cc:
Betreff: Aktivierung Ihres Zugangscodes im Digitalfunkportal
Gesendet: So 12.02.2012 1

Willkommen J!

Um Ihre Registrierung abzuschließen und den eLearning-Kurs nutzen zu können, müssen Sie Ihr Konto noch freischalten.
Klicken Sie dazu bitte auf folgenden Link:
<http://www.digifunk.info/tp/Seiten/register.aspx?accessKey=2d728d32-c6a3-41bc-8284-eda9b2fa86dc>

Sollte Ihr eMail-Programm dies nicht korrekt zulassen:

- Markieren und kopieren Sie den Link,
- Öffnen Sie ein neues Browser-Fenster und fügen den Link in die Adressleiste ein.
- Drücken Sie die Enter-Taste, um die Eingabe zu bestätigen.

Nach erfolgreicher Aktivierung können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort auf dem Digitalfunkportal einloggen (anmelden).

Ihre Login-Daten:
Benutzername: J
Passwort: ZS0S

Das Passwort können Sie im Digitalfunkportal bei "Daten ändern" abändern. Beachten Sie dabei bitte die Hinweise zur Passwortgestaltung.

Diese eMail wurde automatisch erstellt.
Bitte antworten Sie nicht über die Antwortfunktion Ihres eMail-Programms.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß bei der Nutzung des Digitalfunkportals.

Aktivierungslink
Benutzername
Passwort

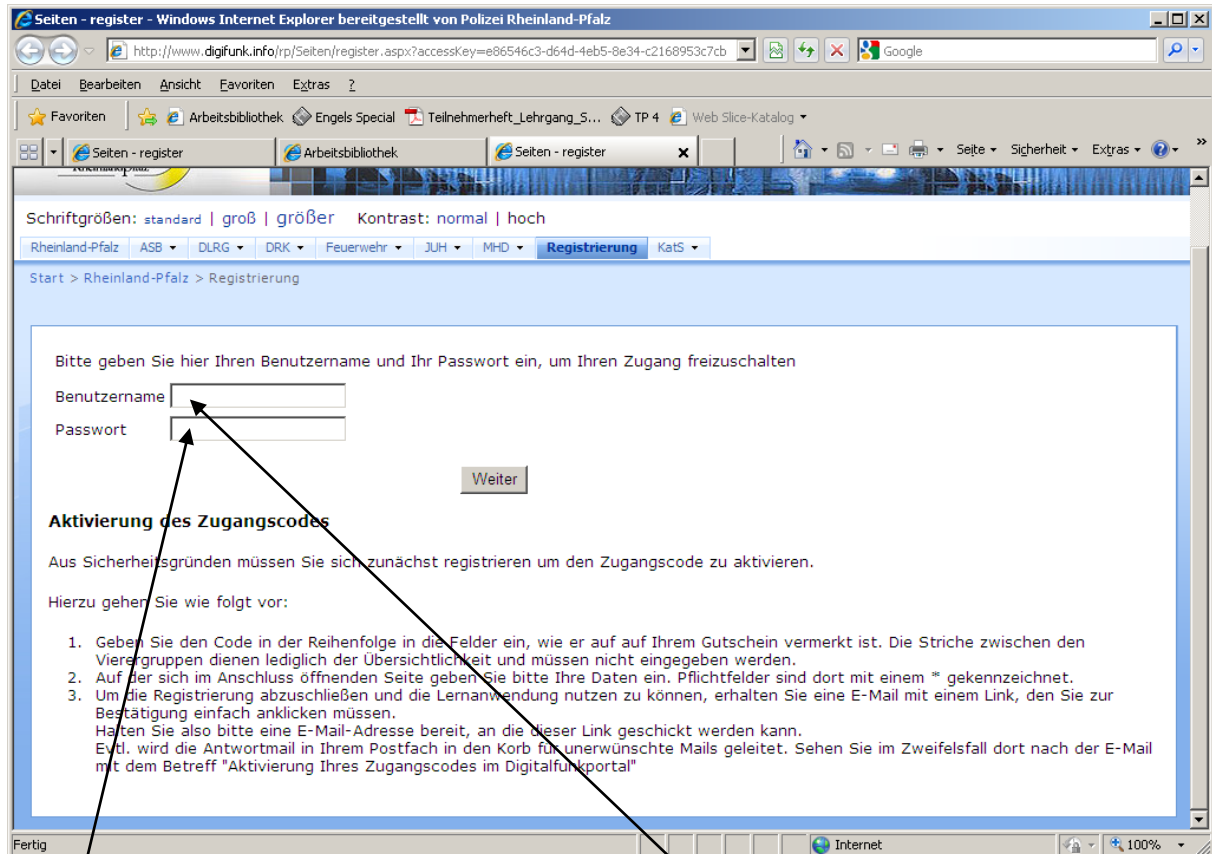
Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



Postfach sein, kontrollieren Sie bitte auch den Span-Ordner.

Folgen Sie bitte nun dem Aktivierungslink durch einen einfachen Klick mit der Maus. Sollte der Microsoft Internet Explorer nicht Ihre Standardbrowser sein, kopieren Sie bitte den gesamten Link und fügen ihn in die Adresszeile des Internet Explorers ein.

Sie gelangen dann direkt zum Anmeldungsfenster der Lernmodule.

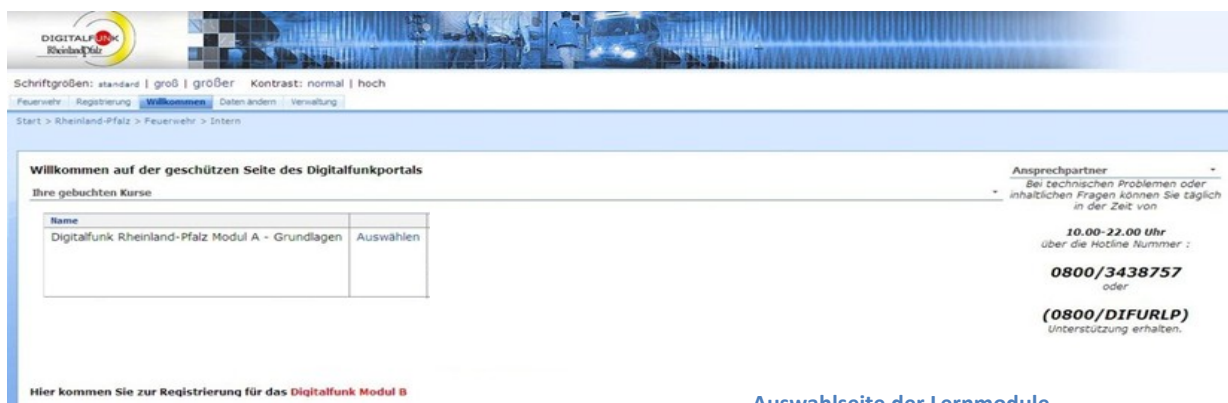


Geben Sie nun auf der Aktivierungsseite der Lernmodule Ihren Benutzernamen und das übermittelte Passwort ein. Achten Sie auch hier auf die korrekte Übertragung, ggf. können Sie auch Benutzernamen und Passwort aus der Aktivierungsmail kopieren und einfügen.

Das Passwort der Erstanmeldung sollten Sie später über „Daten ändern“ gegen ein neues Passwort austauschen.

Sollten dennoch Schwierigkeiten auftreten, steht die Autorisierte Stelle Digitalfunk telefonisch oder per Mail zur Verfügung. In der Vergangenheit konnten über 95% aller Probleme beim Ausdruck bzw. bei der Anmeldung innerhalb von wenigen Minuten geklärt und gelöst werden.

Nach erfolgreicher Anmeldung gelangen Sie auf die Auswahlseite der Lernmodule:



Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



Bei der Bearbeitung der Module können Sie die Bildschirmansicht Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen. Bei Problemen mit der Bildschirmdarstellung (Schrift/Bilder zu groß oder zu klein) können Sie die Anzeige auf dem Bildschirm über die Tastenkombination Steuerung [Strg] und – (minus) bzw. + (plus) jederzeit Ihren Bedürfnissen anpassen.

Die ideale Einstellung entspricht ca. 75%-Bildschirmgröße.

Die Registrierung zum Modul B kann auch direkt im Anschluss nach erfolgreicher Aktivierung Ihres Kontos erfolgen.

Klicken Sie hierzu auf den markierten Bereich auf der Auswahlseite.

Hier geben Sie danach bitte die Buchstaben- und Zahlenfolge ein, die auf dem Voucher hinter Modul B vermerkt ist. Achten Sie auch hier auf die korrekte Übertragung der einzelnen Zahlen- und Ziffernfolge.



Registrierung Modul B

6. Bearbeitung Modul A

Bei der Bearbeitung des Moduls A sollten Sie sich etwas Zeit nehmen (ca. 60 Min) und alle Seiten des Moduls bearbeiten bzw. lesen. Dies können Sie jederzeit über den Reiter „Inhaltsübersicht“ kontrollieren. Alle farbigen Kennzeichnungen müssen „Grün“ gekennzeichnet sein. Werden Seiten übersprungen oder zu schnell bearbeitet, erscheinen diese in der Übersicht mit einer gelben oder roten Markierung.

Nachdem nun das gesamte Modul A bearbeitet wurde, schließen Sie am besten den Internet Explorer und warten ca. 5 – 10 Minuten damit das Zertifikat vom System bereitgestellt werden kann. Ggf. sollten Sie über die Tastenkombination Steuerung [Strg] und F5, gleichzeitig gedrückt, den Browser-Cache löschen und sich danach wieder neu anmelden. Nach der Neuanmeldung finden Sie Ihr Zertifikat hinter dem Auswahlfeld. Dies können Sie im Browser öffnen, speichern oder per Mail an Ihre Emailadresse senden.



Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



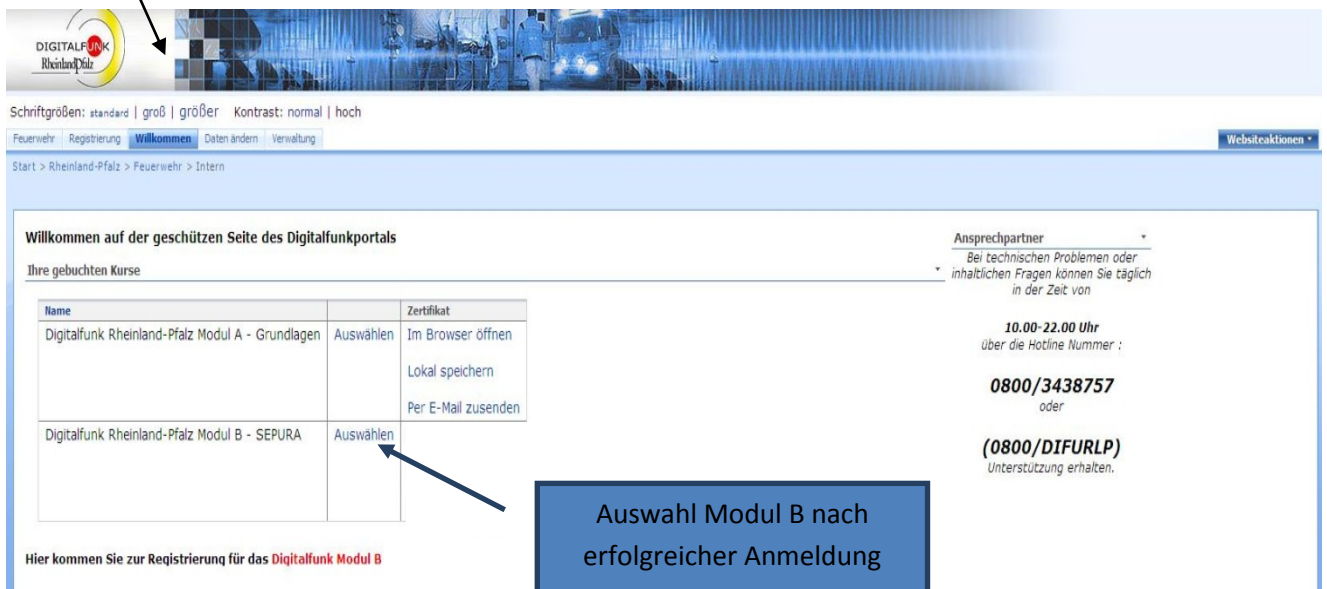
7. Anmeldung und Bearbeitung Modul B

Die Anmeldung/Registrierung zum Modul kann, wenn noch nicht geschehen, nach erneuter Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort auf der Auswahlseite erfolgen. Im unteren Bereich finden Sie einen Link der Sie zu einem erneuten Eingabe des Voucher zum Modul B auffordert.



Registrierung Modul B

Achten Sie auch hier auf die korrekte Schreibweise des Zugangscodes. Nach Klicken auf die „Willkommen“ sehen Sie die Auswahlmöglichkeit für Modul B.



Auswahl Modul B nach erfolgreicher Anmeldung

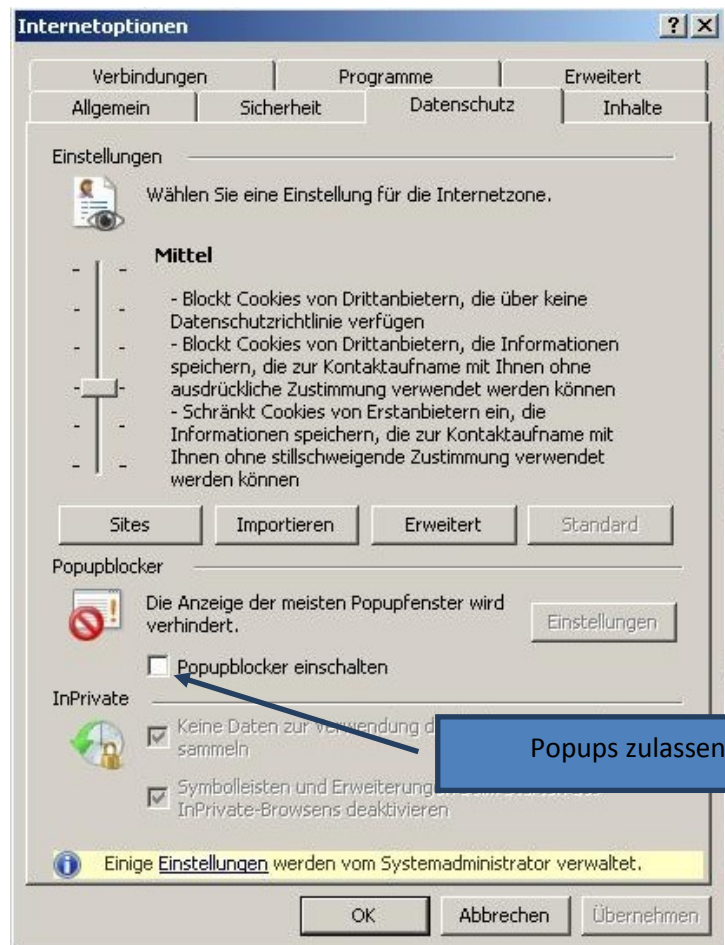
Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



Bei der Bearbeitung des Moduls B ist es erforderlich die Popupblocker auszuschalten, da das Lernsystem mit Popups arbeitet und diese zur erfolgreichen Absolvierung zwingend erforderlich sind.

Beim Start des Modul B werden Sie über eine Abfrage der erforderlichen Zusatzmodule. Achten Sie hier das alle benötigten Aktivitäten auch installiert bzw. aktiviert sind.

Nehmen Sie sich für die Bearbeitung ca. 90 Min. Zeit.



Nachdem nun das gesamte Modul B bearbeitet wurde, schließen Sie am besten den Internet Explorer und warten ca. 5 – 10 Minuten damit das Zertifikat vom System bereitgestellt werden kann. Alternativ betätigen Sie nach einiger Zeit die F5-Taste. Das Zertifikat erscheint nun hinter dem Auswahlfeld. Dies können Sie im Browser öffnen, speichern oder per Mail an Ihre Emailadresse senden.

Name	Auswählen	Zertifikat
Digitalfunk Rheinland-Pfalz Modul A - Grundlagen	Auswählen	Im Browser öffnen Lokal speichern Per E-Mail zusenden
Digitalfunk Rheinland-Pfalz Modul B - SEPURA	Auswählen	Im Browser öffnen Lokal speichern Per E-Mail zusenden

Herzlichen Glückwunsch, Sie haben nun das Modul A und das Modul B erfolgreich absolviert.

Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



Trotz aller Vorsichtsmaßnahmen kann es immer wieder vorkommen, dass sich bei der Bearbeitung ein paar Schwierigkeiten einstellen. Im Folgenden wollen wir Ihnen ein wichtige Hinweise und Tipps zur Bearbeitung geben.

8. Vergessenes Passwort

Sollten Sie ihr Passwort vergessen haben, können Sie ein neues Passwort über den Reiter Ihrer Organisationseinheit anfordern. Das neue Passwort wird an die hinterlegte Emailadresse versandt

Schriftgrößen: standard | groß | größer Kontrast: normal | hoch

Feuerwehr Registrierung

Start > Rheinland-Pfalz > Feuerwehr

Willkommen beim Digitalfunk!

Um auf die Lerninhalte zugreifen zu können, müssen Sie sich mit den Voucherdaten registrieren. Sollten Sie schon registriert sein, können Sie sich mit Ihren Benutzerdaten anmelden. Um einen weiteren Kurs freizuschalten, können Sie auf den internen Seiten einen weiteren Voucher eingeben.

Anmeldung
Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein
Benutzer
Passwort

Wenn Sie einen Zugangscode für den Digitalfunk erhalten haben, müssen Sie diesen aus Sicherheitsgründen zunächst aktivieren. **Klicken Sie hier** und Sie werden auf die Seite zur Eingabe Ihres Zugangscode weitergeleitet.

Falls Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, **klicken Sie hier**

Passwort neu anfordern

und kann sofort genutzt werden.

9. Wiederholungen

Lernmodule können von Ihnen beliebig oft wiederholt werden, hierzu melden Sie sich einfach nochmals mit Ihren Benutzernamen und Passwort an und aktivieren „Auswählen“. Ein bestandenes Zertifikat wird hiervon nicht überschrieben.

Registrierte aber noch nicht aktivierte Benutzer werden durch die Autorisierte Stelle Digitalfunk nach ca. 3 Wochen zurückgesetzt. Eine Neuansmeldung mit den übergebenen Zugangsdaten (Voucher) ist dann wieder möglich.

10. Ansprechpartner

Die Autorisierte Stelle Digitalfunk als Service Desk ist rund um die Uhr (24 Std.) unter **0800/DIFURLP** oder **0800/3438757** zu erreichen.

Hier kann Ihnen schnell und unkompliziert bei Fragen und Problemen zur Elektronischen Lernanwendung weitergeholfen werden. Die Autorisierte Stelle ist auch per Email unter autorisierte.stelle.bos.service@polizei.rlp.de erreichbar.

Erstellt: Martin Gruner, AS Rheinland-Pfalz
Horst Korb, PG Digitalfunk Rheinland-Pfalz

11. Probleme / FAQ

11.1. Vor längerer Zeit registriert und jetzt wird die Anmeldung verweigert?

Registrierte aber noch nicht aktivierte Benutzer werden durch die Autorisierte Stelle Digitalfunk nach ca. 3 Wochen zurückgesetzt. Eine Neuansmeldung mit den übergebenen Zugangsdaten (Voucher) ist dann wieder möglich.

11.2. Voucher verloren?

Fordern Sie einen neuen Voucher über die eigene Organisationsstruktur an (Wehrleiter, Kreissprechfunkausbilder, Sprechfunkausbilder, KBL, etc.). In Ausnahmefällen kann ein neuer Voucher direkt über den Service Desk der Autorisierten Stelle angefordert werden.

11.3. Die Darstellung auf dem Bildschirm ist nicht lesbar

Bei der Bearbeitung der Module können Sie die Bildschirmansicht Ihren Bedürfnissen entsprechend anpassen. Bei Problemen mit der Bildschirmdarstellung (Schrift/Bilder zu groß oder zu klein) können Sie die Anzeige auf dem Bildschirm über die Tastenkombination Steuerung [Strg] und – (minus) bzw. + (plus) jederzeit Ihren Bedürfnissen anpassen. Die ideale Einstellung entspricht ca. 75%-Bildschirmgröße.

11.4. Benutzernamen vergessen?

Wenden Sie sich an den Administrator der eigenen Organisationseinheit. In Ausnahmefällen kann eine Einsicht in die Benutzerdaten direkt über den Service Desk der Autorisierten Stelle angefordert werden.

11.5. Passwort vergessen

Ein neues Passwort kann über die entsprechende Organisationsseite angefordert werden.

11.6. Anmeldung wird nicht angenommen/abgelehnt?

Überprüfen sie die korrekte Schreibweise des Benutzernamens und des Passwortes. Ggf. können Sie ein neues Passwort anfordern.

11.7. Startseite nicht gefunden?

→ www.digifunk.info/rp

11.8. Willkommenseite nicht gefunden?

Schließen Sie alle Browserfenster, öffnen den Internet Explorer und melden sich unter der Startseite erneut an.

11.9. Welcher Browser soll benutzt werden?

Bitte benutzen Sie für die Bearbeitung ausschließlich den **Microsoft Internet Explorer 7.x/8.x/9.x**®. Bei Alternativprodukten kann es zu Differenzen im Lernstand und der Übertragung der Daten innerhalb des Systems kommen, ein ordnungsgemäßes Bearbeiten der Module ist damit nicht möglich.

Schritt für Schritt Anleitung „ELA Elektronische Lernanwendung“ Digitalfunk Modul A und Modul B“ in Rheinland-Pfalz



11.10. Wo ist das Zertifikat?

Dies wird vom System nach ca. 5 – 10 Minuten nach erfolgreicher Bearbeitung bereitgestellt, schließen Sie den Explorer und melden sich nach dieser Wartezeit erneut an.

11.11. Voucher für Modul A wird nicht angenommen?

Kontrollieren Sie die Schreibweise, der Voucher umfasst immer 16 Stellen, nur in Großbuchstaben [O = Buchstabe O [Otto], 0 =Zahl null]

11.12. Voucher für Modul B wird nicht angenommen?

Kontrollieren Sie die Schreibweise, der Voucher umfasst immer 16 Stellen, nur in Großbuchstaben [O = Buchstabe O [Otto], 0 =Zahl null]

11.13. Muss ich immer zuerst Modul A und danach Modul B durcharbeiten?

Nein, Sie können sich nach der ersten Aktivierung direkt für das Modul B anmelden.

11.14. Mehrmals Modul A durchgearbeitet, aber das Zertifikat wird nicht bereitgestellt?

Kontrollieren Sie im Modul A über den Reiter „Inhaltsübersicht“ ob alle Markierungen Grün sind, arbeiten Sie ggf. fehlenden Markierungen (Gelb, Rot) nach. Danach schließen Sie den Explorer und nach einer Wartezeit melden Sie sich erneut an.

11.15. Ansprechpartner?

Die Autorisierte Stelle Digitalfunk als Service Desk ist rund um die Uhr (24 Std.) unter **0800/DIFURLP** oder **0800/3438757** zu erreichen.

Hier kann Ihnen schnell und unkompliziert bei Fragen und Problemen zur Elektronischen Lernanwendung weitergeholfen werden.

Die Autorisierte Stelle ist auch per Email unter autorisierte.stelle.bos.service@polizei.rlp.de erreichbar.